# Управление образования города Нур-Султан

 **Учреждение « Колледж Евразийского гуманитарного института»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНАМ: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ ХОЗЯЙСТВ» И «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ОФОРМЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ»**

**Нур-Султан**

**Разработчик:**

**Мусина А.З.,** преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

**Технический редактор:**

**Шаикова Г.К.,** руководитель ШПО

**Аннотация:**

Методические рекомендации по написанию курсовой работы включают организационные моменты написания курсовой работы, систему оформления и содержание курсовой работы, порядок выполнения курсовой работы и защиты курсовой работы, тематику курсовых работ, а также наглядные приложения по оформлению содержания курсовой работы, титульного листа и список используемых источников.

Издание предназначено для студентов очной и заочной формы обучения специальности 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств».

Рецензент: Менеджер по кадрам гостиницы «Soluxe Hotel Astana» Кенжетаева А.К.

**Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета УВО «Евразийского гуманитарного института»**

**Протокол №2 от22 ноября 2019 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1 | Порядок выполнения курсовой работы | 5 |
| 2 | Содержание курсовой работы | 6 |
| 3 | Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работ | 9 |
| 4 | Элементы оформления курсовой работы | 11 |
| 5 | Оформление презентации | 11 |
| 6 | Процесс защиты и оценки курсовой работы  | 12 |
| 7 | Тематика курсовых работ по дисциплинам «Материально-техническая база и оформление гостиничных комплексов» и «Организация обслуживания гостиничного хозяйства» для студентов дневного отделения 4 курса  | 13 |
|   | СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 15 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЯ | 16 |

**ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с требованиями Государственных обязательных стандартов ТиПО студенты, обучающиеся на специальности 0507000 «Организация обслуживания гостиничных комплексов» выполняют курсовые работы.

Курсовая работа по дисциплинам учебного плана являются важным этапом процесса подготовки высококвалифицированного специалиста в области гостеприимства, способствующим как приобретению навыков самостоятельного и практического учебного материала, так и формированию профессиональных компетенций и выступает составным учебным элементом дисциплины дисциплин «Материально-техническая база и оформление гостиничных комплексов» и «Организация обслуживания гостиничного хозяйства».

Курсовая работа - самостоятельная учебная научно-методическая работа студентов, выполняемая под руководством преподавателя в соответствии с учебным планом дисциплины.

Целью курсовой работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ по дисциплинам «Материально-техническая база и оформление гостиничных комплексов» и «Организация обслуживания гостиничного хозяйства» адресованы студентам четвертого курса специальности «Организация обслуживания гостиничного хозяйства». **Требования, предъявляемые к содержанию, оформлению, предъявлению и защите курсовых работ, должны выполняться студентами в строгом соответствии с настоящими рекомендациями.**

**К курсовой работе предъявляются следующие требования**:
1. Курсовая работа должна быть написана **САМОСТОЯТЕЛЬНО.**
2. Изложение темы следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.

3. Работа должна содержать практическую часть (решение практический задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; составление кейса по данной теме, разработка проекта и др.).

**Процесс выполнения курсовых работ состоит из следующих этапов**:

1. Выбор темы.

2.Подбор, изучение и анализ литературы по избранной теме.

3. Составление плана курсовой работы.

4. Сбор и обработка фактического и нормативного материала.

5. Написание текста курсовой работы и разработка приложений.

6. Оформление курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы студент получает знания, навыки и умения:

- обобщать, систематизировать и анализировать информацию разных источников – литературных, бухгалтерских, статистических и электронных;

- использовать в процессе исследований образовательные Интернет-ресурсы;

- формировать авторские суждения по теме исследования и делать выводы на основе полученных результатов.

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: со­единить учебный процесс с научно-исследовательской работой, расширить связи науки с производством, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных производст­венных ситуаций стимулирования труда и другие вопросы, определенные учеб­ной программой курса.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Тема курсовой работы выбирается студентом из приведенной примерной тематики и закрепляется согласно поданному заявлению. Раскрытие темы должно быть актуаль­ным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Разработан примерный перечень тем курсовых работ.

Объектом исследования в курсовой работе может стать предприятие (фирма, организация) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую информацию по теме курсовой работы. В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предва­рительно обсудить со специалистами предприятия значимость избранной про­блемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с преподавателем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может уточняться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с преподавателем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат.

Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с преподавателем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия, рассчитать их экономическую эффективность;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с преподавателем.

За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме. Требования единства относятся только к форме построения основных структурных частей курсовой работы, но не к содержанию. Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Раздел курсовой работы | Рекомендуемое количество стр. |
| 1 | Титульный лист | 1 |
| 2 | Содержание | 1 |
| 3 | Введение | 1–2 |
| 4 | Теоретически-методологический разделТеоретический раздел | 7-8 |
| 5 | Практический раздел | 10–12 |
| 6 | Научно-практические задачи, которые решаются с помощью полученных результатов, разработанные мероприятия, рекомендации.  | 2-3 |
| 7 | Заключение | 1-2 |
| 8 | Список использованных источников | 1 |
| 9 | Приложения |   |

**Введение** должно содержать общую постановку проблемы. **ВВЕДЕНИЕ** в курсовой работе должно занимать по объему 1-2страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, главную цель исследования, содержание поставленных для достижения главной цели задач. В курсовой работе могут быть описаны объект и предмет, избранные методы исследования. В введении необходимо раскрыть **актуальность** темы. От формулировки актуальности выбранной темы логично перейти к постановке **главной цели** исследования. Исходя из развития цели работы определяются **задачи**. **Объект** изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. **Предмет** изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться. Таким образом, введение - очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя на ход дальнейшего раскрытия темы, но и содержит все необходимые его квалификационные характеристики.

В этой части работы должны найти свое отражение:

**а) описание актуальности темы,**

**б) краткий обзор имеющейся по данной теме специальной литературы**

**в) цель и содержание поставленных задач**

**г) объект и предмет исследования**

**д) методы исследования изучаемой проблемы**

***Актуальность -*** обязательное требование к любой научной работе. Поэтому введение курсовой работы должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы. Оно должно быть немногословным, в пределах 1-2 страниц текста

***Краткий обзор специальной литературы*** дает сведения о состоянии разработки выбранной темы, и авторах. Их лаконичный анализ в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности. Поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

***Цель и содержание поставленных задач***

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить... и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

***Объект и предмет***

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно он определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

***Методы исследования***

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

 **2. Теоретически-методологический раздел**

В **этом разделе** непосредственно раскрывается проблема. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов.

 ***2.1.*** Теоретический раздел***.*** Рассмотрение темы работы можно начинать с анализа исторической градации интересующей темы. Исторические особенности формирования и развития исследуемой проблемы только увеличивают и дополняют уровень работы.

Выполнение работы предполагает не просто переписывание учебников, а анализ научных положений, цитирование, приведение спорных определений, положений научной мысли.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал.

***2.2.*** **Практический раздел** Теоретические положения необходимо обязательно подкреплять анализом существующей практики. Это предполагает приведение в работе соответствующих примеров из практики. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод о состоянии разработки обозначенных в ведении задач.

***2.3* Научно-практические задачи, которые решаются с помощью полученных результатов, разработанные мероприятия, рекомендации*.***

Каждая глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов. При формулировке выводов необходимо соблюдать следующие требования.

Результаты должны быть конкретными суждениями (о чем говорится и что утверждается).

Собственные результаты необходимо четко выделять. При этом указывается их отличие от результатов других авторов.

Аргументированными и критическими оценками обосновывается новизна результата в сравнении с известными решениями по всем аспектам исследованной проблемы.

Обосновывается истинность результата (исходя из принятых и сформулированных предпосылок и определений понятий, введенных в работу на основе правил и законов формальной логики).

Указываются научно-практические задачи, которые решаются с помощью полученных результатов.

***Цитирование источников.***

Общие требования к цитированию следующие:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

- при цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

- при непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

- цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

- если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

- **ссылки на литературные источники по тексту обозначаются арабскими цифрами в квадратных скобках в возрастающем порядке на протяжении всего текста курсовой работы**; **источники следует располагать в порядке ссылок в тексте курсовой работы.**

 **2.4. Заключение** содержит выводы, итоги курсовой работы, где поощряется самостоятельность суждений и оценок. Курсовая работа заканчивается **ЗАКЛЮЧЕНИЕМ**, которое носит форму обобщения теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение курсовой работы должно быть по объему 1-2 страницы.

 **2.5. Список использованной литературы**

Перечень использованной **литературы** следует оформлять в виде библиографического списка. После заключения следует **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**, которая была использована при написании работы. На каждый источник списка литературы **обязательно** должна быть ссылка в тексте.

 **2.6. ПРИЛОЖЕНИЯ** помещают после списка литературы.

 **3. Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работ**

3.1. Курсовая работа должна включать следующие элементы:

-Титульный лист,

-содержание,

- введение,

-основную часть,

-заключение,

-список использованной литературы,

-приложения,

-спецификации (перечень сокращений, условных обозначений и т.д.)

 3.2. Объем курсовой работы составляет **25-30 страниц** печатного текста и включает в себя введение, основную часть, заключение. На бумаге формата "А 4" с одной стороны листа, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word . Шрифт- Times New Roman, или KZ Times New Roman; размер шрифта – 14 кег. Интервал между строками текста 1,0 на одной стороне листа бумаги в сквозной нумерации по всему документу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется, следует начинать с 3 страницы. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

3.3. Основная часть курсовой работы состоит из глав, параграфов, пунктов и подпунктов. Они нумеруются (кроме введения, заключения, списка использованной литературы, приложений) арабскими цифрами.

Пример: глава 1. , параграф 1.1., пункт 1.1.1. , подпункт 1.1.1.1.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Слово "глава" не пишется.

Заголовки глав, Введение, Заключение, Содержания, Список использованной литературы, Приложения располагают в середине строчки без точки в конце строки, отделяя от текста одним межстрочным интервалам. Переносы в заголовках не допускаются.

 3.4. Параметры страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее -2 см. Красная строка – 1 см.

 3.5. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, обучающийся может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

3.6. Каждую структурную часть работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения) следует начинать с новой страницы.

3.7. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и начинаться с красной строки.

**4. Элементы оформления курсовой работы.**

4.1. ***Титульный лист***

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам. В верхней части титульного листа указывается полное название ведомства, наименование учебного заведения, предметно-цикловой комиссии (каждое с заглавной буквы).

В середине листа заглавными буквами дается название курсовой работы, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается, размер шрифта – 20 кег. Название должно быть по возможности кратким и точно соответствовать содержанию работы. Ниже указывается вид работы и дисциплина.

 Далее ближе к правому краю титульного листа указываются фамилия и инициалы автора курсовой работы и руководителя.

 Внизу указывается город и год написания через тире (пример: Астана – 2013 г.).

Титульный лист входит в общую нумерацию страниц работы, но на нем цифра «1» не ставится. (см. приложение 1.)

4.2.***Содержание***

Содержание включает порядковые номера и наименования структурных элементов, глав, параграфов, (пунктов) и страниц, с которых они начинаются.

Заголовки содержания (рубрики) должны точно повторять заголовки в тексте, сокращать их или давать в другой формулировке нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещать на три знака вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка на конце не ставится, последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка вверху страницы, посредине строки заглавными буквами и не нумеруют.

4.3. ***Введение***

Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде заголовка посредине строки вверху новой страницы и не нумеруют.

Объем введения должен быть небольшим 1-2 стр..

4.4. ***Основная часть***

Все составляющие основной части должны быть логически связаны друг с другом и расположены в соответствии содержанием.

4.5. ***Заключение***

 Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают в виде заголовка заглавными буквами с новой страницы и не нумеруется.

*4.6.* ***Список использованной литературы***

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам. Приводится он в порядке упоминания их в тексте работы.

На каждый источник в тексте работы должна быть ссылка.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, заключенным в квадратные скобки. (пример: текст……. [1])

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать:

-сведения об авторе

-заглавие книги

-место издания

-сведения об издательстве

-год издания

-количество страниц

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже, после нее – инициалы. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии и инициалы указывают в той последовательности, в которой они написаны в книге, через запятую.

Если книга написана четырьмя авторами, то сначала приводят название книги, затем через косую черту фамилии и инициалы

4.7*Таблицы*

4.7.1.Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует написать «Таблица» с указанием номера.

4.7.2.Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «таблица» без точки в конце. Таблицу каждого приложения должна быть обозначена «Таблица 1».

4.7.3.Название таблицы должно точно отражать ее содержание. Название следует помещать над таблицей посредине строки без точки в конце.

4.7.4.Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно составлять две пробельные строки.

 **4.8.****Графический материал**: Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова “Рисунок”. Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово “Рисунок” под ней не пишут.

## 5.ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Графический материал курсовой работы, который используется в качестве иллюстраций при защите работ студентами, как альтернатива выносным листам, допускается оформлять в виде презентации средствами Power Point.

В презентации выделяется цель работы и наглядно иллюстрируются основные положения, выносимые на защиту, отражающие суть исследования.

На слайды презентации выносится графический материал, идентичный представленному материалу в письменной работе. Презентация представляется не менее чем семью логически связанными слайдами.

Титульный слайд презентации оформляется с указанием:

- наименование колледжа;

- наименование дисциплины;

- темы работы;

- шифр специальности

- форма обучения

- Ф.И.О. автора;

- Ф.И.О. руководителя работы

- город, год.

На каждом слайде презентации отображаются номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу.

Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы (проекта). Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

1. единый стиль оформления всей презентации;
2. разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
3. качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
4. возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
5. наглядность;
6. использование пиктограмм и условных графических обозначений;
7. разумное использование анимации;
8. количество слайдов должно быть соизмеримо информации и времени выступления.

Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

## 6. ПРОЦЕСС ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы происходит на заседании специальной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по МР, председатель ПЦК экономических дисциплин, руководитель работы (преподаватель спецдисциплин) и один- два преподавателя спецдисциплин. Возможно приглашение студентов нижестоящего курса для ознакомления. Защита курсовой работы состоит из короткого доклада студента (в пределах 5-7 минут) и ответов на вопросы.

В докладе должны быть названы тема, актуальность, цели и задачи работы, обоснован выбор темы, дан анализ имеющихся решений, изложен характер проведенного исследования или разработки и сформулированы выводы. Доклад иллюстрируется специально подготовленными таблицами, чертежами, схемами, диаграммами и сопровождается демонстрацией разработанных приборов, механизмов, слайдов с использованием Power Point презентации, и др. Студент должен ответить на заданные присутствующими вопросы и критические замечания, если они высказываются в ходе защиты. Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии.

**При оценке курсовой работы по пятибалльной шкале учитываются:**

– доклад студента;

– его ответы на вопросы;

– оценка и отзыв руководителя.

Определение окончательной оценки по защите курсовой работы производится на основе знания литературных источников, понимания сути выбранного для анализа, диагноза (или прогнозной оценки) вопроса (проблемы), представления самостоятельной (авторской) позиции, а также качественности ответов студента по существу работы.

**При оценке курсовой работы по бально-рейтинговой системе:**

общая максимальная оценка за курсовую работу составляет 100 баллов.

**Перевод 100 баллов в кредитной системе выставления оценок:**

– 50-74 баллов – оценка «*Удовлетворительно*»;

– 75-89 баллов – оценка «*Хорошо*»;

– 90-100 баллов – оценка «*Отлично*»;

Оценка за курсовую работу может быть снижена при:

1. Отсутствие практических примеров – 20 баллов;

2. Явных признаков плагиата (отсутствие в тексте ссылок) – 40 баллов;

3. Несвоевременной сдаче и срыв плана выполнения– 45 баллов;

4. При небрежном оформлении текста работы (орфографические ошибки, не соблюдение общепринятых правил и т.д.) – 20 баллов;

5. Оформление списка литературы не по ГОСТу – 10 баллов;

6. Использование при печати разного шрифта, разного цвета картриджа, вставка откопированных страниц – 40 баллов;

7. При небрежном оформлении иллюстративного материала – 20 баллов;

8. Отсутствие самостоятельной (авторской) позиции – 45 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**Управление образования города Астаны**

**Учреждение «Колледж Евразийского гуманитарного института»**

(шрифт 14, полужирный, *Times New Roman)*

(4 интервала)

**Предметно-цикловая комиссия гостиничного хозяйства и туризма**

(шрифт 14, полужирный, *Times New Roman)*

(7 интервалов)

**НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

 (шрифт 20, полужирный, *Times New Roman)*

(1 интервал)

**Курсовая работа по дисциплине «Материально-техническая база и оформление гостиничных комплексов»**

Выполнил (а): студентка группы ОГХ-41

Ф.И.О.

Руководитель: Мусина А.З.

преподаватель спецдисциплин

Нур-Султан- 201\_г.