



Бекітемін

Еуразия гуманитарлық
институтының жоғары
колледж директоры

А. Аширбекова
2024ж.

**«Еуразия гуманитарлық институтының жоғары колледжі» мекемесінің
2024-2025 оқу жылына оқуға
ҚАБЫЛДАУ ҚАҒИДАСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. 2024-2025 оқу жылына арналған «Еуразиялық гуманитарлық институтының жоғары колледжі» (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 5-бабының 11) тармақшасына сәйкес әзірленген. Бекіту туралы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы No 578 бұйрығымен Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы қабылдаудың стандартты ережелері. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары» және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасы және 2024-2025 оқу жылына «Еуразия гуманитарлық институтының жоғары колледжі» мекемесіне оқуға қабылдау тәртібіне сәйкес әзірленді.
2. Техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына кадрлар даярлау үшін, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ адамдар, сондай-ақ білім туралы құжатымен (куәлік, аттестат) ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдар қабылданады.
3. Колледжге оқуға түсу кезінде ТЖКОББ ұйымдарына «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 26-бабының 8-тармағына айқындалған адамдарды қабылдау квотасы көзделген. Қабылдау квотасының мөлшері «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы

Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпанындағы №264 қаулысымен айқындалған адамдарды қабылдауға келесідей квота көзделеді:

- 1) бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар, бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар арасынан шыққан азаматтар үшін – 1 пайыз;
- 2) басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері; жеңілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысы ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер үшін – 0,5 пайыз;
- 3) ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқыға ауыл жастары арасынан шыққан азаматтар үшін – 35 пайыз;
- 4) Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар үшін – 4 пайыз;
- 5) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары үшін – 1 пайыз;
- 6) Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын өңірлерге ауыл жастарының қатарынан қоныс аударатын Қазақстан Республикасының азаматтарына – 5 пайыз;
- 7) төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасы балалары үшін - 5 процент;
- 8) кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылардағы балалар үшін – 1 пайыз;
- 9) бала кезінен мүгедектігі бар балаларды, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдарды тәрбиелеп отырған отбасылардағы балалар үшін – 1 пайыз.

2. Колледжге оқуға қабылдау тәртібі

4. Оқуға адамдардың өтініштерін қабылдау, әңгімелесу өткізу, білім алушылар құрамына қабылдау үшін колледж директоры бұйрығымен 10 маусымнан кешіктірмей тақ саннан тұратын қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына Қамқоршылық кеңесінің (болмаған жағдайда – жұмыс берушілердің өкілдері), қоғамдық ұйымдардың және білім беру ұйымдарының өкілдері кіреді. Комиссия мүшелерінің ішінен жауапты хатшы мен техникалық хатшылар тағайындалады.

Қабылдау комиссиясының төрағасы колледж директоры немесе оның міндетін атқарушы тұлға болып табылады.

Қабылдау комиссиясы мен техникалық хатшылар жұмысына жалпы басшылық ету жауапты хатшыға жүктеледі, ол азаматтарды қабылдауды, қабылдау мәселесі бойынша азаматтардың жазбаша сұраныстарына жауап береді, қабылдау комиссиясының ақпараттық материалдарын жариялауға дайындайды, кеңес (консультация) жүргізуді және қабылдау даярлығын жүргізеді.

5. Педагогикалық мамандықтар бойынша арнайы емтихандарды өткізу үшін емтихан комиссиясы күнтізбелік жылдың 20 маусымынан кешіктірмей құрылады. Емтихан комиссиясының құрамына колледждің, әлеуметтік серіктестіктердің, қоғамдық ұйымдардың өкілдері кіреді. Комиссия төрағасы емтихан комиссиясы мүшелерінің көпшілік дауысымен сайланады. Емтихан комиссиясының құрамы колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

6. Қабылдау және емтихан комиссияларының шешімдері, егерде отырыста олардың құрамының кемінде үштен екі бөлігі қатысса және қатысушылар санының көпшілік дауысымен қабылданса, заңды болып табылады. Қабылдау және емтихан комиссиялары мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Хатшы қабылдау комиссиясының мүшесі болып табылмайды.

Қабылдау комиссиясының қорытынды отырысында аудио-немесе бейнежазба жүргізіледі. Аудио-немесе бейнежазба колледж мұрағатында кемінде бір жыл сақталады.

7. Карантин жағдайларында, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларда қабылдау комиссиясының жұмысын білім беру ұйымы ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, колледж ұйымы жүргізеді.

8. Оқуға түсушілерді мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі – мемлекеттік тапсырыс) бойынша колледж білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша, арнайы оқу бағдарламалары бойынша, оқуға қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №122 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13418 болып тіркелген) (бұдан әрі – №122 бұйрық) Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру Қағидалары бойынша осы Қағидалардың 6- қосымшасына сәйкес өтініштері бойынша колледждің жобалық мүмкіндігін ескере отырып, жүзеге асырылады. Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша колледжға мемлекеттік тапсырыс бойынша тұлғаларды оқуға қабылдау конкурстық негізде тұлғалардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

9. Негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім базасында ақылы негізде оқуға өтініштерді қабылдау, арнайы емтихандар өткізу, конкурс және оқуға қабылдау осы Қағидалардың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

10. Тұлғалардың колледжға оқуға өтініштерін қабылдау:

1) орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша, мемлекеттік тапсырыс бойынша күндізгі оқу нысаны бойынша – күнтізбелік

жылдың 20 маусымынан 25 тамызына дейін, негізгі орта білім негізінде , күнтізбелік жылдың 20 маусымынан 25 тамызына дейін, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру базасында, ақылы негізде – күнтізбелік жылдың 20 маусымынан 25 тамызына дейін, педагогикалық мамандықтар үшін – 20 маусымнан - 15 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы колледжге (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) немесе «электрондық үкіметтің» веб-порталына (бұдан әрі – Портал) жүгінеді және көрсетілетін қызметті алушының негізгі құжаттар тізбесіне сәйкес құжаттар топтамасын ұсынады. «Осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау» (бұдан әрі – Тізбе)» мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын талаптар;

12. Қабылдау үшін құжаттарды кәмелетке толғандар жеке өзі, кәмелетке толмағандар – заңды өкілінің қатысуымен ұсынуы тиіс.

13. Көрсетілетін қызметті көрсету процесінің, нысанының, мазмұны мен нәтижесінің сипаттамаларын, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Кодексте келтірілген.

14. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасының қабылданғаны туралы қолхат беруді өтініш келіп түскен күні жүзеге асырады не көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданыс мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

15. Құжаттарды портал арқылы тапсырған жағдайда мемлекеттік қызмет көрсетуге сұраныстың қарастырылу мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" көрсетіледі.

16. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері өтінішті түскен күні тіркейді және оны жауапты құрылымдық бөлімшеге орындау үшін жолдайды. Өтініш жұмыс уақытынан кейін, демалыс және мерекелік күндері түскен жағдайда Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасына сәйкес келесі жұмыс күнімен тіркеледі.

17. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшесінің жауапты

қызметкері қағаз жеткізгіште немесе құжаттарды портал арқылы ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" осы Қағидаларға 2- қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында өтінішті одан әрі қарастырудан дәлелді бас тарту туралы жауап жолдайды.

18. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттар топтамасын толық ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшесінің жауапты қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға колледж құжаттардың қабылданғаны туралы хабарламаны осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес жолдайды.

19. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіпте мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

20. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

22. Оқуға түсушілерден түскен өтініштер колледж тіркеу журналдарына тіркеледі.

23. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін, сондай-ақ мамандық бейініне сәйкес келетін техникалық және кәсіптік (жұмысшы біліктілік), орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар орта буын мамандықтарына түсетін адамдар үшін әңгімелесу жүргізіледі. Қабылдау комиссиясы оқуға түсушімен тиісті бағыттар бойынша 20 минуттан артық

емес жеке әңгімелесуді өткізеді. Әңгімелесуге арналған сұрақтар тізбесін қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

24. Кәсіпорындардың (ұйымдардың, мекемелердің) өтініші бойынша колледжге түсетін талапкерлерді іріктеу колледждің қабылдау комиссиясы кәсіпорындар (ұйымдар, мекемелер) өкілдерінің қатысуымен өткізген әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

25. Карантин жағдайларында, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларда әңгімелесу ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүргізіледі.

26. 9-тармақта көрсетілген оқуға түсушілердің қабылдау квотасы көзделген адамдарға тиесілігін растайтын құжаттар қабылдау комиссиясына тиісті құжатты 2024 жылдың 25 тамызына дейін ұсынады.

27. Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген колледждің қабылдау комиссиялары күнтізбелік жылдың 25 маусымынан бастап колледждің интернет-ресурсында конкурстық орташа балды көрсете отырып, үміткерлер мен қабылдау квотасы берілген тұлғалардың тізімін қалыптастырады және оның күн сайын жаңартылуын қамтамасыз етеді.

28. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларды колледжге оқуға қабылдау медициналық-әлеуметтік сараптаманың (медициналық қорытынды) ұсынымдары мен қарсы көрсеткіштері ескеріле отырып, мамандықтар мен біліктілік бойынша жүзеге асырылады.

«Жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі» диагнозымен ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқуға қабылдау психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.

29. Мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға түсетін тұлғалар білім басқармасының ақпараттық жүйесі арқылы күнтізбелік жылдың 25 маусымынан бастап ерікті негізде кәсіптік диагностикадан (сауалнамадан) өтеді.

30. Кәсіби диагностиканың қорытындысы бойынша талапкерге мамандықтар мен ұсынылатын мамандықтар бойынша кәсіптер картасын алуға ұсынымдар беріледі. Кәсіби диагностиканың қорытындылары ұсынымдық сипатта болады.

31. Педагогикалық мамандықтар бойынша колледжде мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға түсетін тұлғалар кәсіби диагностикадан өткеннен кейін білім басқармасының ақпараттық жүйесі арқылы арнайы емтихан тапсыруға жіберіледі.

32. Колледжге педагогикалық мамандықтар бойынша мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға түсуге үміткер адамдар осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес арнайы емтихандар тапсырады.

Арнайы емтихан тапсыру кезінде үміткерлер конкурстарға, олимпиадаларға немесе спорттық жарыстарға қатысса, емтихандар ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүргізіледі.

33. Педагогикалық мамандықтарға түсетін тұлғалар үшін арнайы емтихандар негізгі орта білім базасындағы талапкерлер үшін күнтізбелік жылдың 18 тамызында өткізіледі.

34. Оқыту тілі ағылшын тілінде жүргізілетін мамандықтарға түсетін тұлғалар үшін 15 тамызға дейін ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдануды қоса алғанда, ағылшын тілі бойынша базалық білім деңгейін қосымша бағалау (әңгімелесу арқылы) жүргізіледі.

Әңгімелесу нәтижелері «Қабылдау»/«Қабылдамау» нысаны бойынша бағаланады.

35. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2006 жылғы 20 желтоқсандағы № 10 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша мүгедектігі туралы анықтаманы көрсеткен жағдайда мүгедек балалар мен мүгедектерге (көру, есту, тірек-қозғалыс аппараты қызметі) арнайы емтихандарға қатысуға. 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 44 «Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10589 болып тіркелген) қаулысымен, қажет болған жағдайда қосымша еркін нысандағы мекенжайына өтініш береді. қамтамасыз ету үшін емтихан комиссиясының төрағасы:

1) бөлек аудитория;

2) мүгедек балаларға және көру қабілеті бұзылған мүгедектерге, тірек-қозғалыс аппаратының функцияларына арналған арнайы емтихан шеңберінде тапсырылатын пәндер бойынша оқытушы болып табылмайтын ассистент және (немесе) мүмкіндігі шектеулі балаларға ымдау тілін меңгерген маман. және есту қабілеті нашар мүгедектер», 1, 2-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

36. Арнайы емтиханды өткізу нысаны мен тәртібін (күні, уақыты, орны, кеңес беру) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және өтініш қабылданған кезде талапкерлердің назарына жеткізіледі.

37. Арнайы емтиханға немесе әңгімелесуге аудиторияға жіберу талапкердің жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

38. Арнайы емтихандарды өткізу кезінде:

1) арнайы және шығармашылық емтихандарға «2», «3», «4», «5» деген баға қойылады;

2) арнаулы емтихандардан қанағаттанарлықсыз баға алған тұлғалар келесі емтиханға немесе конкурсқа жіберілмейді.

39. Арнайы емтихан нәтижелері бағалау парағында ресімделеді. Арнайы тексерулер кезеңінде колледж мұрағатында кемінде бір жыл сақталады аудио-бейне жазбалар жүргізіледі.

40. Арнайы емтихан нәтижелері жарияланып, колледждің ақпараттық тақталарында немесе интернет-ресурстарында орналастырылады.

41. Білім беру ұйымында бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және арнаулы емтихандар нәтижелерін бағалау кезіндегі даулы мәселелерді шешу, оқуға түсушілердің құқығын қорғау мақсатында колледж басшысының бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық

комиссия мүшелері тақ санынан тұрады. Апелляциялық комиссия мүшелері тесттік пәндер бойынша колледж педагогтердің санынан құрылады. Бір тестілеу пәні бойынша педагогтердің саны кемінде екі адамнан құрылады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің құрамынан оның мүшелерінің көп дауысымен басшы сайланады.

42. Емтихан нәтижелерімен келіспеген адам апелляцияға өтініш береді. Апелляцияға өтініш емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін апелляциялық комиссияға беріледі және апелляциялық комиссияда өтініш берілген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде талапкердің қатысуымен қаралады.

43. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа қатысушылардың көпшілік дауысымен қабылданады.

Дауыстар тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төрағаның және барлық қатысушы апелляциялық комиссия мүшелерінің қолы қойылған хаттамамен ресімделеді.

44. Арнайы емтиханның нәтижелерін колледж мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға конкурсқа (бұдан әрі – Конкурс) қатысу үшін білім бөлімінің ақпараттық жүйесіне жібереді.

45. Педагогикалық мамандықтарға түсетін тұлғалар Конкурсқа арнайы емтихандар мен әңгімелесу нәтижелері бойынша жіберіледі.

46. Конкурсқа қатысу үшін Қағидалардың 12-тармағымен негізгі орта білім негізінде үміткерлер күнтізбелік жылдың 18 тамызына дейін, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында – күнтізбелік жылдың 20 тамызына дейін өтініш береді.

47. Конкурсқа өтініш берген кезде оқуға түсушілер облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары бекіткен төрт мамандыққа, біліктілікке (қажет болған жағдайда), ТжКОББ-дан кадрлар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты орналастыру жөніндегі комиссиялар бекіткен ТжКОББ-ның төрт ұйымына дейін, оқыту тілін (қазақ, орыс, ағылшын), білім деңгейін таңдайды.

48. Колледж Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген және мамандығы мен біліктілігін көрсете отырып, білім бөлімінің ақпараттық жүйесіне өтініш берген тұлғаларды күнтізбелік жылдың 26 тамызына дейін тіркейді.

49. Конкурсты білім беру басқармасының ақпараттық жүйесі талапкерлердің білімі туралы құжатқа сәйкес міндетті және бейіндік пәндер бойынша бағалаудың орташа конкурстық балы бойынша, педагогикалық мамандықтарға түсушілер үшін бағалардың орташа балы бойынша автоматтандырылған бөлу арқылы өткізеді, білім туралы құжатқа және колледж өткізген арнайы емтихандардың нәтижелері бойынша, сондай-ақ қабылдау квотасын ескере отырып алынған бағаларға (балдарға) сәйкес міндетті және бейіндік пәндер болып саналады.

50. Талапкерлерді автоматты түрде бөлуді Білім басқармасы айқындаған ақпараттық жүйесінде (білім беру платформасы) жүзеге асырылады.

51. Негізгі орта білім негізінде оқуға түсетін тұлғалар арасындағы конкурс мемлекеттік тапсырыстар бойынша күнтізбелік жылдың 19-22 тамызы аралығында, ақылы негізде – жалпы орта білім негізінде күнтізбелік жылдың 26-28 тамызы аралығында өткізіледі. ТЖКБ білім беру базасында – күнтізбелік жылдың 22-25 тамызы аралығында, ақылы негізде – күнтізбелік жылдың 26 тамызынан 28 тамызына дейін өткізіледі.

52. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары бойынша бейіндік пәндердің тізбесі Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес айқындалады.

53. Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша бейіндік пәндер тізбесі осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес айқындалады.

54. Бағалардың орташа балы:

негізгі орта білімі бар оқуға түсушілер үшін (9 – сынып) - үш пән: міндетті пән (қазақ тілі немесе орыс тілі), мамандық бейіні бойынша екі пән бағаларынан:

$ОКБ = (МП + БП1 + БП2) / БС$

Мұнда: МП-міндетті пәннің бағасы;

БП1- бірінші бейіндік пәннің бағасы;

БП2 -екінші бейіндік пәннің бағасы;

БС-бағалар саны;

жалпы орта білімі, ТЖКОББ бар түсушілер үшін – төрт пән: міндетті пәндер (қазақ тілі немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы) және мамандық бейіні бойынша екі пән бағаларынан:

$ОКБ = (МП1 + МП2 + БП1 + БП2 + АЕ/ШЕ) / БС$

Мұнда: МП1-бірінші міндетті пәннің бағасы;

МП2- екінші міндетті пәннің бағасы;

БП1- бірінші бейіндік пәннің бағасы;

БП2 -екінші бейіндік пәннің бағасы;

БС-бағалар саны;

мамандық бейініне сәйкес келмейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар оқуға түсушілер үшін – төрт пән бойынша бағалардан: міндетті пәндер, мамандық бейіні бойынша екі пән және/немесе болған жағдайда шығармашылық конкурстың (шығармашылық дайындықты талап ететін педагогикалық мамандықтар мен мамандықтар бойынша) бағаларынан қалыптасады:

$ОКБ = (МП1 + МП2 + БП1 + БП2 + АЕ/ШЕ) / БС$

Мұнда: МП1-бірінші міндетті пәннің бағасы;

МП2- екінші міндетті пәннің бағасы;

БП1- бірінші бейіндік пәннің бағасы;

БП2 -екінші бейіндік пәннің бағасы;

АЕ/ШЕ – арнайы емтиханның/шығармашылық емтиханның бағасы;

БС-бағалар саны;

55. Орташа конкурстық бал тең болған кезде білім туралы құжаттың орташа балы, сондай-ақ No 264 қаулыға сәйкес квота санаты ескеріледі.

56. Басқа елдің білім туралы құжаты бар адамдар үшін білім туралы құжатта

осы Қағидаларға 5-қосымшада көрсетілген міндетті және бейінді пәндер болмаған кезде міндетті және бейінді пәндердің тізбесін ақпараттық жүйе арқылы ТЖКОББ ұйымдарының қабылдау комиссиялары белгілейді.

57. Мемлекеттік тапсырысы бойынша бөлінбеген орындар, мамандықтар бойынша топтар (15 адамнан кем) жинақталмаған, қамтылмаған талапкерлер болған кезде күнтізбелік жылдың 29 тамызына дейін No122 бұйрыққа сәйкес мамандықтар және ТЖКОББ ұйымдары бойынша мемлекеттік тапсырысын қайта бөлу жүргізіледі.

58. Білім бөлімдері негізгі орта білім беретін оқу орындарына түсетін тұлғалар арасындағы Конкурстың қорытындыларын күнтізбелік жылдың 23 тамызында, ал жалпы орта білім беру базасында күнтізбелік жылдың 25 тамызында ресми интернет-ресурстарында жариялайды, сондай-ақ өтініш берушілерді конкурстың нәтижелері туралы хабарлайды.

59. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына қабылдау:

1) оқудың күндізгі нысанына-күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін әңгімелесу нәтижелері бойынша;

60. Қабылдау комиссиялары оқуға түсушілерді қабылдау нәтижелері туралы ақпаратты орта буын және қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауды көздейтін оқудың күндізгі нысанына күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін, білікті жұмысшы кадрларды даярлау – күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін, ақпараттық стенділерге немесе колледж ұйымының интернет – ресурстарына орналастыру арқылы жеткізеді.

61. Қабылдау комиссиялары оқуға түсушілерді қабылдау нәтижелері туралы ақпаратты орта буын мамандарын даярлауды көздейтін оқудың күндізгі нысанына күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін, білікті жұмысшы кадрларды даярлау – күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін, оқудың кешкі және сырттай нысанына күнтізбелік жылдың 30 қыркүйегіне дейін ақпараттық стенділерге немесе колледждің интернет – ресурстарына орналастыру арқылы жеткізеді.

**Астана қаласы әкімдігінің «Еуразия гуманитарлық
институтының жоғары колледжі»
мекемесі 2024-2025 оқу жылына
оқуға қабылдау қағидасына**

1-қосымша

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
2	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары; 2) "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб порталы (бұдан әрі - портал).
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған сәттен бастап орта буын және қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін: 1) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, арнайы оқу бағдарламалары бойынша, сондай-ақ рухани (діни) білім беру ұйымдарына, қылмыстық – атқару жүйесінің түзеу мекемелеріндегі білім беру ұйымдарына - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 25 тамызы аралығында, оқудың кешкі нысанына - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 қыркүйегі аралығында; 2) орта буын және қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқудың күндізгі нысанына: мемлекеттік тапсырыс бойынша негізгі орта білім базасында күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 18 тамызы аралығында, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 тамызы аралығында, ақылы негізде 25 маусымы мен 25 тамыз аралығында, оқудың кешкі және сырттай

		<p>нысанына – күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 қыркүйегі аралығында, шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтар бойынша - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 шілдесі аралығында, педагогикалық мамандықтар бойынша - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 15 тамызы аралығында жүзеге асырылады;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут;</p> <p>4) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут.</p>
4	Көрсету нысаны	Электронды (ішінара автоматтандырылған)/қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	<p>Осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орнына құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат немесе Стандарттың 9-тармағында баяндалған негіздерге сәйкес құжаттарды одан әрі қараудан дәлелді бас тарту және осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес қолхат беру.</p> <p>Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында хабарлама жолданады. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алуға өтініш білдірмеген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші оларды көрсетілетін қызметті алушы алғанға дейін қабылдау орны бойынша сақтауды қамтамасыз етеді.</p>
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында	Тегін

	көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	
7	Жұмыс кестесі	<p>қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда көрсетілетін қызмет берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін.</p> <p>портал: жөндеу жұмыстарының жүргізілуіне байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштерді қабылдау және нәтижелерді беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www. edu. gov. kz интернет-ресурсында;</p> <p>2) www. egov. kz порталында орналасқан.</p>
8	Құжаттардың тізбесі	<p>көрсетілетін қызметті берушіге:</p> <p>1) құжаттарды қабылдау туралы өтініш;</p> <p>2) білімі туралы құжаттың түпнұсқасы;</p> <p>3) 3x4 см көлеміндегі 4 дана фотосурет;</p> <p>4) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы No ҚР ДСМ- 175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде No 21759 болып тіркелген) бекітілген No 075-У нысаны бойынша медициналық анықтама, I және II топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы No ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен</p>

		<p>бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде No 21759 болып тіркелген) No 031-У нысаны бойынша медициналық- әлеуметтік сараптама қорытындысы;</p> <p>5) жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны салыстыру үшін). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттарды жеке өзі немесе заңды өкілдері ұсынады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушылар – шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар олардың мәртебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгендігі туралы белгісі бар құжатты ұсынады:</p> <ol style="list-style-type: none">1) шетелдік – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтияр хаты;2) азаматтығы жоқ тұлға – азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;3) босқын – босқын куәлігі;4) пана іздеуші тұлға – пана іздеуші тұлғаның куәлігі;5) қандас – қандас куәлігі. <p>Порталға:</p> <ol style="list-style-type: none">1) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жері көрсетілген, оның өкілінің ЭЦҚ қойылған көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (немесе оның заңды өкілдерінің) бірінің электрондық құжат нысанындағы өтініші;2) білімі туралы құжаттың электрондық көшірмесі немесе электрондық түрдегі білім туралы құжат;3) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы No ҚР ДСМ- 175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде No 21759 болып тіркелген) бекітілген No 075-У нысаны бойынша медициналық анықтаманың, I және II топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының
--	--	--

		<p>нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы No ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде No 21759 болып тіркелген) бекітілген No 031-У нысаны бойынша медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысының электрондық көшірмелері;</p> <p>4) 3x4 см көлеміндегі цифрлық фотосурет;</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.</p> <p>Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3- қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі, онда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тапсырылған құжаттардың тізбесі; 2) құжаттарды қабылдап алған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, сондай-ақ байланыс деректері көрсетіледі. <p>Белгілі бір аумақта тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушылар осы тармақтың бірінші абзацының 4) тармақшасында және екінші абзацының 3) тармақшасында көрсетілген құжаттарды шектеу іс-шараларының алынуына, төтенше жағдайдың тоқтатылуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына ұсынады.</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігінің анықталуы;</p>

	<p>көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті материалдар, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі негіз болып табылады;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы.</p>
10	<p>Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>1) Көрсетілетін қызметті алушы электрондық цифрлық қолтаңбасы болған жағдайда электрондық нысанда портал арқылы немесе көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмірін порталдың есептік жазбасына тіркеген және қосқан жағдайда бір реттік парольмен куәландырылған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті алады;</p> <p>2) Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтері, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8 800 080 7777 арқылы алады.</p>

**Астана қаласы әкімдігінің «Еуразия гуманитарлық
институтының жоғары колледжі»
мекемесі 2024-2025 оқу жылына
оқуға қабылдау қағидасына**

2-қосымша

Нысан

Көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты,
әкесінің аты (бұдан әрі - Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда) немесе көрсетілетін
қызметті алушы ұйымының атауы

(көрсетілетін қызмет алушының
мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тартқаны туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі
Қазақстан Республикасы Заңының 19-1 бабын басшылыққа ала отырып,
техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы

(мекенжайы көрсетілсін)

Сіздің "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдарына құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартында көзделген тізбеге сәйкес толық құжаттар топтамасын
ұсынбауыңызға байланысты және (немесе) қолданыс мерзімі өткен
құжаттарды _____ мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды
қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1) _____;

2) _____;

3)....

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/білім беру ұйымы қызметкерінің
Т.А.Ә.

(бар болған жағдайда) _____ (қолы)

Орындаушының Т.А.Ә.

Телефоны _____

Алдым: Т.А.Ә. /көрсетілетін қызметті алушының қолы

20 ____ ж. " ____ " _____

**Астана қаласы әкімдігінің «Еуразия гуманитарлық
институтының жоғары колледжі»
мекемесі 2024-2025 оқу жылына
оқуға қабылдау қағидасына**

3-қосымша
Нысан

Көрсетілетін қызметті алушыдан құжаттардың алынғаны туралы қолхат
Оқу орны _____

(оқу орнының атауы)

_____ (елді мекен, аудан, қала және облыс атауы)

Құжаттардың қабылданғаны туралы No _____ қолхат
_____ мынадай құжаттар алынды:
(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болса))

1. Өтініш

2. _____

Қабылдады Т.А.Ә. (бар болса) _____ (қолы)

20__ ж. " __ " _____

**Астана қаласы әкімдігінің «Еуразия гуманитарлық
институтының жоғары колледжі»
мекемесі 2024-2025 оқу жылына
оқуға қабылдау қағидасына**

4-қосымша

Емтихандарды (әңгімелесу) өткізу реті

Техникалық және кәсіптік білім мамандықтарының коды	Мамандық атауы	Арнайы емтихандарды (әңгімелесу) өткізу принципі
		Негізгі орта білім негізінде (жалпы негізгі)
01120100	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	Кәсіби жарамдылықты анықтау үшін сұхбат, соның ішінде педагогикалық жағдайды шешу
01140600	Негізгі орта білім беруде тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	Ағылшын тілін білудің базалық деңгейін бағалау

**ВКЕАГИ-де 2024-2025 оқу жылына
оқуға қабылдау ережелері**

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім
мамандықтарының бейіні бойынша жалпы білім беру пәндерінің тізбесі**

Техникалық және кәсіптік білім беру мамандығының коды	Мамандық атау	Бейіндік пән атауы			
		Негізгі орта білім (жалпы негізгі)		Орта білім (жалпы орта)	
01120100	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	әдебиет (оқыту тіліне байланысты)	Биология		
01140600, 01140300	Негізгі орта білім беруде тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	Әдебиет және шетел тілі (біліктілігіне қарай)	Дүниежүзі тарихы		
02310100	Аударма ісі (түрлері бойынша)	Әдебиет (оқыту тіліне байланысты)	Шетел тілі	Әдебиет (оқыту тіліне байланысты)	Шетел тілі
04210100	Құқықтану	Құқық негіздері	Әдебиет (оқыту тіліне байланысты)		
06130100	Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	Алгебра	Информатика		
10130100	Қонақ үй бизнесі	География	Шетел тілі		
10150100	Туризм	География	Шетел тілі		